

附件 1:

职务科研成果登记操作手册

1. 统一身份认证

1.1 统一登录网址

<https://smartccityuntop.com>

(建议使用 GoogleChrome、Firefox、MicrosoftEdge、360 等主流浏览器)

1.2 登录系统

用户首次登录时，默认账号为工号。

(如登录过人事年度考核，账号、密码与之相同)



1.3 修改初始密码

用户首次登录后， 需要修改初始密码 、 绑定手机号 、 绑定微信。按照下图顺序步骤进行操作。

修改密码

旧密码: 1、验证旧密码

新密码: 2、设定新密码
新密码需要不少于8位
需要包含数字、字母、特殊符号

确认密码: 3、绑定本人手机号, 用于找回本人账号

手机号:

短信验证码: 获取验证码 4、输入短信验证码

绑定微信: 绑定微信 5、通过微信扫码, 绑定个人账号

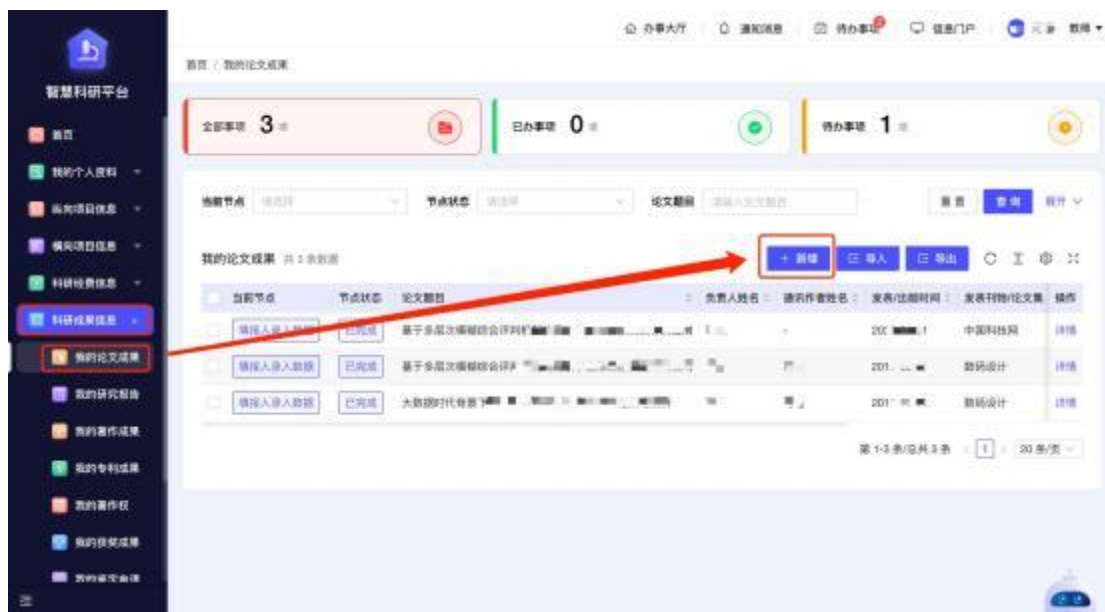
提交

6、完成以上操作, 提交

2 论文登记流程

科研管理系统中已存在的论文信息，无需重复录入。新增论文需登录学校科研管理系统，在左侧菜单栏“科研成果信息”-“我的论文成果”，点击“新增”从上到下依次填写论文成果信息，完成后点击“提交”。论文类型需选择相对应的类型（期刊论文、论文集、文章）。请将页面所列内容填写完整。代替论文第一作者登记学术论文的，请用第一作者的用户名和密码登录系统并填报。

被SCI、EI等检索收录论文需上传正式检索报告扫描件，被知网、万方、维普等收录论文需上传网站上下载的论文全文PDF版。



3 研究报告登记流程

被上级主管部门采纳或领导批示的研究报告，需在系统中登记。在左侧菜单栏“科研成果信息”-“我的研究报告”，点击“新增”从上到下依次填写论文成果信息，完成后点击“提交”。其中，附件上传有上级主管部门盖章或领导批示的研究报告扫描件。

智慧科研平台

我的论文成果

新增

基本信息 第一作者信息

附件信息

电子附件1 上传文件

电子附件2 上传文件

录入人信息

录入人学号 030001

录入人姓名 吴晶

录入人性别 女

录入人单位名称 科学研究处综合管理科

录入日期 2023-05-22

备注信息

备注

保存 提交

智慧科研平台

我的论文成果

新增

基本信息 第一作者信息 通讯作者信息 作者信息 转载情况 收录情况 依托项目 附件信息 录入人信息

基本信息

论文题目 请输入论文题目

英文题目 请输入英文题目

填写完成后点击提交，未完成可进行暂存

论文类型 请选择论文类型

发表/出版时间 请输入发表/出版时间

发表刊物/论文集 请选择发表刊物/论文集

发表范围 请选择发表范围

刊物类型 请选择刊物类型

影响因子 请输入影响因子

学校署名 请选择学校署名

文献分类 请选择文献分类

暂存 提交

4 专利登记流程

专利成果登记。教职工取得授权专利证书后，第一专利权人为我校的，需在系统中登记。在左侧菜单栏“科研成果信息”-“我的专利成果”，点击“新增”从上到下依次填写论文成果信息，完成后点击“提交”。其中，申请日

6

证书号第4510873号



发明专利证书

发明名称:

将“2018105264682”填入专利号

发明人:

专利号: ZL 2018 1 0526468.2

专利申请日: 2018年05月29日

专利权人: 长沙

将授权公告日
“2021-06-25”填入授权

授权公告号填写:
CN108764136B

地址: 13

麓平大路 395 号

授权公告日: 2021年06月25日

授权公告号: CN 108764136 B

国家知识产权局依照中华人民共和国专利法进行审查,决定授予专利权,颁发发明专利证书并在专利登记簿上予以登记。专利权自授权公告之日起生效。专利权期限为二十年,自申请日起算。

专利证书记载专利权登记时的法律状况。专利权的转移、质押、无效、终止、恢复和专利权人的姓名或名称、国籍、地址变更等事项记载在专利登记簿上。



局长
申长雨

申长雨

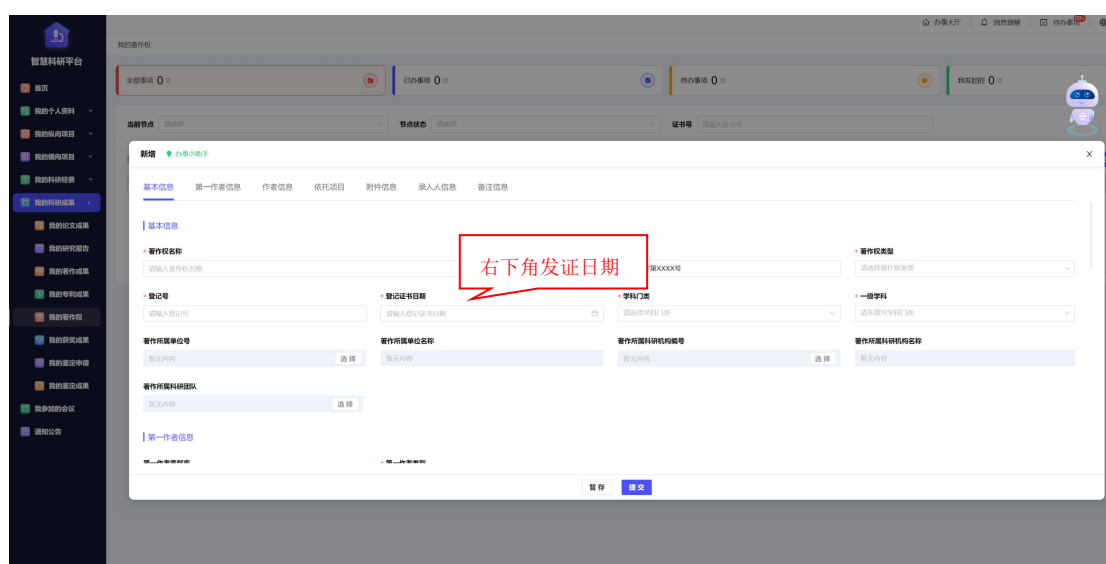
2021年06月25日

第1页(共2页)

其他事项参见续页

5 软件著作权登记流程

软件著作权成果登记。教职工取得软件著作权登记证书后，第一软件著作权人为我校的，需在系统中登记。在左侧菜单栏“科研成果信息”-“我的著作权”，点击“新增”从上到下依次填写论文成果信息，完成后点击“提交”。软件著作权登记证书上著作权人只有长春工程学院的，在登入系统时，署名顺序按照实际完成软著开发的人员填写。其他信息按照软件著作权证书上的内容对应填写，登记证书日期对应证书右下角发证日期。请上传软件著作权登记证书扫描版至电子版附件。



其他科研成果录入步骤与上述成果录入相同。

6 学术会议登记流程

学术会议登记。教职工参加的国际学术会议、国内学术会议、省级会议、学校主办或承办的学术会议，需在系统中登记。在左侧菜单栏“科研成果信息”-“我的著作权”，

点击“新增”从上到下依次填写论文成果信息，完成后点击“提交”。请将页面所列内容填写完整，带“*”号的为必填项。电子版附件需上传会议论文、报告、会议照片或视频截图等佐证材料。

智慧科研平台

新增会议

会议名称 请输入会议名称

姓名 请输入姓名

主办单位 请输入主办单位

新增

基本信息 参会人信息 录入人信息 附件信息

会议名称 请输入会议名称

会议日期 请输入会议日期

参会地址 请输入参会地址

是否提交论文 请选择是否提交论文

是否提交报告 请选择是否提交报告

论文题目 请输入论文题目

报告题目 请输入报告题目

主办单位 请输入主办单位

会议所属单位号 请选择

会议所属单位名称 请选择

会议所属科研机构号 请选择

会议所属科研机构名称 请选择

会议所属科研团队 请选择

提交

如参加视频会议，此处填写会议视频号

智慧科研平台

新增会议

会议名称 请输入会议名称

姓名 请输入姓名

主办单位 请输入主办单位

新增

基本信息 参会人信息 录入人信息 附件信息

参会人信息

工号 请选择

姓名 请选择

性别 请选择

单位名称 请选择

录入人信息

录入人工号 0380001

录入时间 2023-05-29

附件信息

电子扫描件 上传文件

提交

如会议上提交论文，此处上传论文扫描件和会议照片；如会议上作报告，此处上传报告扫描件和会议照片；如都没有，此处上传会议照片或会议视频截图。